

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 06 2025	1,131	1,008
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	6FB56099-708134286	533

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):							
Beneficiario:	34261125	GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,000.00

SON: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EFBMFP98ZO2D2LV
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	27/06/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Judith Elizabeth Felipe Sánchez  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO-MAGA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 26/06/2025  
**HORA :** 10:59.17  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 61347582      Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 25/06/2025  
**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-  
**NIT:** 34261125 - GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL  
**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00
Total:								6,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
33		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.	6,000.00	0.00	6,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	6FB56099 708134286	30/06/2025 11:10:46	6,000.00
Total:			6,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )				
Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Neidy Enríquez Alejo Arslano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	25 06 2025	1008	1008
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 6FB56099 No. 708134286	533	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA
				RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		IDP	00.00-0000.00-
Area De:	GASTOS	Numero Operación	0	Tipo Registro:	REG
		GuateCompras (NOG):			
Beneficiario:	34261125	GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											6,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											6,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											6,000.00

SON: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EI6MFL93ZSMYIKA  
USUARIO: VCANLAN  
FECHA: 25/06/2025 09:02:01

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad

UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 24/06/2025  
HORA : 11:50.34  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61347582

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 34261125 - GARCIA TUN DE MARROQUIN DIANA MYSHEL

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según la Modificación M-1 al Contrato No.61-2025; Resolución de Aprobación No.GG-A-14-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,000.00	0.00	6,000.00
Total:								6,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00

  
Licda. Heidi Enmerline Aray Orellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

01.jul..2025 15:03:29

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556435931
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 61-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 16 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-6-2025 y No.GG-A-7-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	34261125 - GARCIA,TUN,,DIANA,MYSHEL
<b>Monto:</b>	Q. 69,096.77
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 6FB56099-708134286 (Registrada)
---	--

### Documentos asociados:

1	E556435931@Diana Myshel Garcia Tun De Marroquin FEL Serie 6FB56099 No.708134286 e Informe de junio.pdf(1167 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MYSHEL, GARCIA TUN DE MARROQUIN  
Nit Emisor: 34261125  
DIANA MYSHEL GARCÍA TUN  
MANZANA A RESIDENCIAL SAN JOSE CSA 24, zona 0, San Jose  
Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6FB56099-2A35-458E-B90C-3019E4FE8620  
Serie: 6FB56099 Número de DTE: 708134286  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:10:46  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 11:10:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2025, según contrato No. 61-2025; Modificación y Ampliación M-1	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

*Cancelado.*

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6FB56099 número de DTE: 708134286 de fecha 30 de junio de 2025, emitida por Diana Myshel García Tun, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 61-2025 Modificación y Ampliación M-1 y Resolución de Aprobación número GG-A-14-2025, Conste. Guatemala, 30 de junio 2025.



*[Signature]*

2589870730101

Diana Myshel García Tun

*[Signature]*  
MSc. Leopoldo Mateo Chirre Sandoval  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 30 de junio de 2025.  
**Nombre:** Diana Myshel García Tun  
**Objeto:** Auxiliar de Servicios Generales  
**Tipo de servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinador de Servicios Generales.  
**Contrato No.** 61-2025 M-1  
**Plazo del Contrato:** Del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2025.

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 61-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)**

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y Equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO.
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
12. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- ✓ Se apoyó a la Gerencia General con la distribución de los documentos que son dirigidos a las distintas Coordinaciones.
- ✓ Se apoya a recibir a los visitantes de cooperativas, Asociaciones, y visitas externas, dándoles ingreso a las instalaciones de FONAGRO, identificándolos y llenando una base de datos digital, en este caso recibimos un total de 40 visitas.
- ✓ Se realizó un control sobre las llamadas de forma ordenada y precisa de todas las comunicaciones telefónicas, trasladando a las áreas correspondientes asegurando un seguimiento adecuado y respuestas oportunas a solicitudes y consultas. en este caso recibimos un total de 19 llamadas.
- ✓ Se llevó el control sobre la gestión de documentos recibidos, con el fin de garantizar el archivado adecuado y ordenado de la documentación relevante. Los documentos fueron debidamente clasificados, organizados y archivados en los Leitz asignados, así como también se escanearon los documentos para su archivo en digital, conforme a las normativas establecidas para su manejo, facilitando así su localización y acceso eficiente cuando fuera necesario.

Descripción	Cantidad
Oficios-Circulares	32
Informes de Asociaciones e Intereses Generados	70
Base de Datos del Sistema Interno y Externo -SIEC- del MAGA Con su respectivo No. de Referencia.	95
<b>Total</b>	<b>197</b>

- ✓ Se hizo el requerimiento de insumos destinados para el área de Recepción, los cuales se solicitaron a través de la Unidad Administrativa.
- ✓ Se atendió a proveedores para asegurar la entrega oportuna de los Insumos requeridos y que estuvieran en condiciones favorables para la Institución.
- ✓ Cuando se me fue requerido se brindó apoyo a las Organizaciones que visitaron FONAGRO, identificándolos y entregando los respectivos gafetes de visitantes, en esta ocasión recibimos 35 visitas.
- ✓ Se apoyó en el fotocopiado de los documentos, los cuales fueron marginados a las distintas Unidades y también fueron distribuidos.
- ✓ Se direccionaron las llamadas recibidas de proveedores, asimismo a los proveedores que visitaron FONAGRO, relacionado con las compras de bienes, suministros e insumos, quienes fueron atendidos por las personas encargadas para los efectos correspondientes.



- ✓ Con base a las necesidades identificadas se gestiona los pedidos de insumos y materiales al almacén, asegurando que las cantidades solicitadas sean las adecuadas
- ✓ se brindó asistencia en el fotocopiado y distribución de los permisos solicitados durante el mes en curso, garantizando la correcta gestión y distribución de la documentación pertinente en tiempo y forma.
- ✓ Se apoyó a la UDDAF en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó a la Unidad de Información Pública en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia.
- ✓ Se apoyó a asistente de gerencia con creaciones de referencia en los documentos enviados a distintos lugares.
- ✓ Se apoyó en la entrega de estados financieros mensuales.
- ✓ Se realizó el apoyo a las Unidades Administrativas repartiendo la correspondencia externa e interna de FONAGRO.
- ✓ Se apoyó a la Unidad Jurídica en el ingreso de documentación en el Sistema SIEC para su respectivo No. De Referencia
- ✓ Se apoyó en la búsqueda de expedientes del 2024 para poder dar respuestas a diferentes solicitudes y algunos Informes del presente año para las unidades de Gerencia, UTSE Y Jurídico ya que necesitan información por parte de la CGC.
- ✓ Se realizó el apoyo respecto al control de documentos enviados al MAGA y Otras entidades, realizando un cuadro en Excel y una boleta de recepción de documentos, esto con el fin de llevar un control digital, con un total de 95 documentos, realizando un informe detallado, con hora, fecha y la urgencia de la documentación enviada, la cual se entrega a Servicios Generales.

  
Diana Myshel García Tun  
DPI: 2589870730101  
Cel. 4254-5761

  
Diego Pablo Rodas Gonzalez  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.

  
Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación